**Документы, необходимые для назначения**

Одновременно с заявлением о назначении семейного капитала гражданином представляются:

* паспорт;
* свидетельства о рождении всех несовершеннолетних детей, учитываемых в составе семьи;
* свидетельство о браке и документ, удостоверяющий личность супруга (супруги), – для полных семей;
* свидетельство о смерти супруги (супруга), копия решения суда о расторжении брака либо свидетельство - о расторжении брака или иной документ, подтверждающий категорию неполной семьи, – для неполных семей;
* копия решения суда об усыновлении – для усыновителей ребенка (детей);
* соглашение о детях, копия решения суда о расторжении брака (выписка из решения), определяющие родителя, с которым проживает ребенок (дети), копия решения суда о лишении родительских прав второго родителя либо об отобрании ребенка без лишения родительских прав, копия решения суда, определения о судебном приказе о взыскании алиментов, свидетельство о смерти второго родителя или другие документы, подтверждающие факт воспитания ребенка (детей) в семье одного из родителей, – в случае необходимости подтверждения воспитания ребенка (детей) в семье одного из родителей.

Местным исполнительным и распорядительным органом **в течение пяти дней со дня поступления заявления** о назначении семейного капитала запрашиваются справка о месте жительства и составе семьи или копия лицевого счета, выдаваемые организациями, осуществляющими эксплуатацию жилищного фонда и (или) предоставляющими жилищно-коммунальные услуги (на всех членов семьи, зарегистрированных по месту жительства в Республике Беларусь), а также информация в отношении детей, учитываемых в составе семьи, о наличии (отсутствии) следующих сведений: о лишении родительских прав, об отмене усыновления (удочерения), отобрании ребенка (детей) из семьи, отказе от ребенка (детей), установлении над ребенком (детьми) опеки (попечительства) и иные документы и (или) сведения, необходимые для принятия решения о назначении (отказе в назначении) семейного капитала.