

УТВЕРЖДАЮ

Директор «Учреждения  
«Дуяновский психоневрологический  
дом-интернат для  
престарелых и инвалидов»

  
Вегера Н.Б.  
«\_\_\_» января 2023г.

**Карта коррупционных рисков учреждения**  
**«Дуяновский психоневрологический дом-интернат для престарелых и инвалидов»**

| №<br>п/<br>п | Процесс<br>деятельности<br>интерната.<br>Коррупционно-<br>опасная<br>функция (в<br>соответствии с<br>должностной<br>инструкцией). | Ключевые<br>должности, при<br>участии которых<br>возможны<br>совершение<br>коррупционных<br>правонарушений.                | Типовые ситуации<br>(Критические точки).                                                                                          | Характеристика<br>выгоды<br>или преимущества,<br>которое может быть<br>получено при<br>совершение<br>коррупционного<br>правонарушения. | Вероятные формы<br>осуществления<br>коррупционных<br>платежей. | Комплекс мер<br>по управлению или<br>минимизации коррупционных<br>рисков.                                                     |
|--------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| I.           | Административ-<br>ный контроль.                                                                                                   | директор,<br>заместитель<br>директора,<br>руководители<br>структурных<br>подразделений,<br>заведующий мед.<br>отделением . | Принятие должностным<br>лицом управленческих<br>решений, превышающих<br>или не относящихся к<br>полномочиям<br>должностного лица. | Личная выгода.                                                                                                                         | Натуральная,<br>Денежная.                                      | Конкретизация трудовых<br>функций, полномочий и<br>ответственности должностного<br>лица в локальных документах<br>учреждения. |

|    |                                                            |                                                                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                         |                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
|----|------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 2. | Организация деятельности учреждения. (Трудовые отношения). | директор, заместитель директора, руководители структурных подразделений, материально ответственные лица. | Использование своих служебных полномочий при решении личных вопросов, связанных с удовлетворением материальных потребностей должностного лица и/или его родственников либо иной личной заинтересованности, либо иной личной заинтересованности. Необоснованное отвлечение работников на различные виды работ, не предусмотренные их должностными обязанностями либо работы, связанные с личными потребностями должностного лица или его родственников. | Сговор между ответственными работниками, Личная выгода. | Получение личной выгоды, в т.ч. денежных средств. Выполнение каких либо действий/бездействия, Получение в личное распоряжения товарно-материальных ценностей учреждения. | Информационная открытость учреждения. Реализация, утвержденной антикоррупционной политики учреждения. Разъяснение работникам учреждения мер ответственности в том числе уголовной за совершение коррупционных правонарушений. Перераспределение функций между структурными подразделениями. Внутренний постоянный контроль. Соблюдение кодекса этики. Строгие меры дисциплинарной ответственности вплоть до освобождения от занимаемой должности руководителя допустившего нарушение. |
|----|------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

« 11 января 2023 г. »  
 Подпись: Н.В.  
 «Губинский психоневрологический институт»  
 Директор «А.А.А.А.А.»  
 А.А.А.А.А.

|    |                                                                                                                                        |                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                   |                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
|----|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 3. | <p>Прием (увольнение) сотрудника на работу, включение в кадровый резерв работников учреждения.</p> <p>Подбор и расстановка кадров.</p> | <p>директор, заместитель директора, руководители структурных подразделений, специалист по кадрам.</p> | <p>Предоставление не предусмотренных законом преимуществ, служебного положения (протекционизм, семейственность) для поступления на работу в учреждение, включение в кадровый резерв.</p> <p>Не использование Декрета Президента Республики Беларусь от 12.10.2021 № 6 «Об изменении Декрета Президента Республики Беларусь» (изменения и дополнения в Декрет Президента Республики Беларусь от 15.12.2014 № 5 «Об усилении требований к руководящим кадрам и работникам организаций»).</p> <p>Замещение вакантных должностей кандидатами, не соответствующими квалификационным требованиям к данным должностям, на основании просьб либо в обмен на полученное (обещанное) вознаграждение (услугу).</p> | <p>Сговор с претендентом на должность, приобретение выгоды в трудоустройстве.</p> | <p>Выполнение каких либо действий/бездействия, подарки, за исключением протокольных мероприятий, уменьшение личных трудовых затрат, Выполнение личных поручений не предусмотренных в учреждении.</p> | <p>Проведение собеседования при приеме на работу лично директором. Разъяснительная работа с ответственными лицами о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений. Контроль за родственными связями при трудоустройстве.</p> <p>Коллегиальное принятие решений Размещение на официальном сайте информации об имеющихся вакансиях Проведение конкурсов на замещение вакантных должностей. Премирование персонала за сообщение о фактах как совершенных, так и готовящихся коррупционных правонарушений.</p> |
|----|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

|    |                                                                                                                                                                 |                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                    |                                                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
|----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 4. | Взаимоотношения с должностными лицами в вышестоящих организациях, органах власти и управления, правоохранительных органах и других организациях и предприятиях. | директор, заместитель директора, лица, уполномоченные директором представлять интересы учреждения.                                                                                      | Передача подарков, материальных ценностей, оказание каких-либо услуг, не связанных с профессиональной деятельностью, должностным лицам в вышестоящих организациях, органах власти и управления, правоохранительных органах и различных организациях, за исключением символических знаков внимания (деловые сувениры), протокольных мероприятий. | Сговор с должностными лицами органов власти и управления и т.п.                    | Получение личной выгоды, в т.ч. денежных средств.                                          | Соблюдение, утвержденной антикоррупционной политики учреждения, Правилами обмена деловыми подарками. Разъяснение работникам учреждения мер ответственности за совершение коррупционных правонарушений.                                                                                |
| 5. | Обращения физических и юридических лиц.                                                                                                                         | директор, заместитель директора, специалист по кадрам, работники социальной, медицинской части, работники бухгалтерии, юрисконсульт. Работники ответственные за рассмотрение обращений. | Нарушение установленного порядка рассмотрения обращений граждан и юридических лиц. Требование от физических и юридических лиц информации, предоставление которой не предусмотрено действующим законодательством РБ.                                                                                                                             | Уменьшение личных трудовых затрат. Провокация заявителя к коррупционным действиям. | Препятствие в получении услуги. Наличие, подарки, за исключением протокольных мероприятий. | Разъяснительная работа. Соблюдение установленного порядка рассмотрения обращений граждан. Постоянный мониторинг обращений граждан и юридических лиц на предмет наличия сведений о коррупционных проявлениях. Привлечение к дисциплинарной ответственности лиц, допустивших нарушения. |

|    |                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                                                                     |                                                                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
|----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 6. | Работа со служебной информацией.                                                                                                                                                                                   | Директор, заместители директора, руководители структурных подразделений, директор, заместители директора, лица, специалист по кадрам, работники социальной, медицинской части, работники бухгалтерии, юрисконсульт. | Использование в личных или групповых интересах информации, полученной при выполнении служебных обязанностей, если такая информация не подлежит официальному распространению.<br>Попытка несанкционированного доступа к информационным ресурсам.                                                                                                                                                        | Сговор с лицом заинтересованным в получении данной информации.<br>Получение личной выгоды, в т.ч. денежных средств. | Личная выгода, Наличные, подарки, за исключением протокольных мероприятий, оказание услуг в личных целях. | Соблюдение утвержденной антикоррупционной политики учреждения. Ознакомление с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в учреждении. Разъяснение работникам учреждения о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.<br>Контроль за ведением служебной документации. |
| 7. | Принятие решений об использовании бюджетных средств и средств, от приносящей доход деятельности.<br>Контроль экономного использования материальных ресурсов, сохранность собственности учреждения, учет имущества. | Директор, главный бухгалтер, заместитель директора, работники бухгалтерии.                                                                                                                                          | Обеспечение систематического контроля за целевым и эффективным использованием бюджетных средств.<br>Комиссионное подписание актов выполненных работ по текущему и капитальному ремонту.<br>Нецелевое использование бюджетных средств от приносящей доход деятельности. Неэкономное использование средств, сокрытие фактов отсутствия имущества, состоящего на балансе, нарушения в бюджетных доходах и | Сговор с сотрудниками.                                                                                              | Получение личной выгоды, в т.ч. денежных средств.                                                         | Привлечение к принятию решений представителей структурных подразделений учреждения.<br>Ознакомление с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в учреждении.<br>Разъяснительная работа о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.                                 |

|    |                                                                                                                         |                                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                        |                                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
|----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------|---------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|    |                                                                                                                         |                                                                           | расходах. Несвоевременная постановка на регистрационный учет материальных ценностей. Умышленно досрочное списание материальных средств и расходных материалов с регистрационного учета.                                                                                                                                                                                                                     |                        |                                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| 8. | Регистрация материальных ценностей и ведение баз данных материальных ценностей. Предоставление социально-бытовых услуг. | Главный бухгалтер, работники бухгалтерии, материально-ответственные лица. | Несвоевременная постановка на регистрационный учет материальных ценностей. Умышленно досрочное списание материальных средств и расходных материалов с регистрационного учета. Отсутствие регулярного контроля наличия и сохранения имущества. Распоряжение должностным лицом имуществом (мебель, мягкий инвентарь, бытовая техника, продукты питания) учреждения в своих интересах и интересах третьих лиц. | Сговор с сотрудниками. | Получение личной выгоды, в т.ч. денежных средств, материальных ценностей. | Своевременное проведение плановой и вне плановой инвентаризации материальных ценностей. Организация работы по контролю за деятельностью структурных подразделений с участие представителей иных структурных подразделений учреждения. Ознакомление с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в учреждении. Осуществление внутрихозяйственного контроля. |

|    |                                                                                                             |                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                             |                                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
|----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 9. | Осуществление функций по контролю за исполнением нормативных правовых актов (инспекций, проверки, ревизии). | Директор, заместитель директора, главный бухгалтер.                                                                                               | Осуществление контроля за деятельностью отделений, расходованию бюджетных средств, выполнение государственного задания на оказание государственных услуг, (выполнения работ), качества оказания социальных услуг, сохранности денежных средств и товарно-материальных ценностей, оказание платных услуг организации и состояния защиты информации. | Сговор с проверяющим, уполномоченным лицом. | Получение в личное распоряжение материальных ценностей и денежных средств. | Изучение нормативных документов в области противодействия коррупции. Организация внутреннего контроля за исполнением работниками своих должностных обязанностей, основанного на механизме проверочных мероприятий.                                                                                                                                                                                                                                     |
| 10 | Подготовка проектов, локальных нормативных актов.                                                           | заместитель директора; главный бухгалтер; специалист по кадрам; юрист-консульт; руководители структурных подразделений, представители работников. | Разработка и согласование проектов локальных нормативных актов, содержащих коррупциогенные факторы.                                                                                                                                                                                                                                                | Сговор с сотрудниками.                      | Получение личной выгоды, в т.ч. денежных средств.                          | Нормативное регулирование порядка, способа и сроков совершения действий работником при осуществлении коррупционно опасной функции; привлечение к разработке проектов локальных нормативных актов сотрудников в формах обсуждения, создания совместных рабочих групп; разъяснение работникам: - обязанности незамедлительно сообщить руководству учреждения о склонении его к совершению коррупционного правонарушения; - ответственности за совершение |

|    |                                                                      |               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                    |                                                                                                                  | коррупционных правонарушений.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
|----|----------------------------------------------------------------------|---------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 11 | Представление интересов учреждения в судебных и иных органах власти. | юрисконсульт. | <p>Ненадлежащее исполнение обязанностей представителя учреждения (пассивная позиция при защите интересов учреждения в целях принятия судебных решений в пользу третьих лиц) при представлении интересов учреждения в судебных и иных органах власти;</p> <p>злоупотребление предоставленными полномочиями (в обмен на обещанное вознаграждение отказ от исковых требований, признание исковых требований, заключение мирового соглашения в нарушение интересов учреждения.</p> <p>Выработка позиции представления в суде интересов учреждения, используя договоренность со стороной по делу (судьей).</p> <p>Получение положительного решения по делам учреждения: используя договоренность со стороной по делу (судьей); - умалчивая о</p> | Сговор с заинтересованными лицами. | <p>Личная выгода, Наличные, подарки, за исключением протокольных мероприятий, оказание услуг в личных целях.</p> | <p>Разъяснение работникам: обязанности незамедлительно сообщить руководству учреждения о склонении его к совершению коррупционного правонарушения; - ответственности за совершение коррупционных правонарушений;</p> <p>публикация решений судов в системе обмена информации;</p> <p>анализ материалов судебных дел в части реализации представителем учреждения утвержденной правовой позиции.</p> |

|    |                                                                                                                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                         |                                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
|----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|    |                                                                                                                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | фактических обстоятельствах дела; инициируя разработку проекта локального нормативного акта, содержащего коррупциогенные факторы.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                         |                                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| 12 | Осуществление закупок, заключение контрактов и других гражданско-правовых договоров на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для учреждения. | Директор, зам. директора, главный бухгалтер, юрисконсульт, работник ответственный за размещение заказов по закупкам товаров, работ, услуг для нужд учреждения, заведующий складом, бухгалтер, сотрудники (лица) ответственные за организацию и проведение государственных закупок. Ответственные лица за | <p>Разработка технических характеристик под конкретного производителя.</p> <p>В ходе разработки и составления технической документации, подготовки проектов государственных контрактов установление необоснованных преимуществ для отдельных участников закупки.</p> <p>При проведении маркетинговых исследований необоснованно: - расширен (ограничен) круг возможных участников закупки; - необоснованно завышена (занижена) начальная цена закупки.</p> <p>В целях заключения государственного контракта (договора) с подрядной организацией, не имеющей специального разрешения на проведение определенного вида работ, представителем организации за вознаграждение предлагается при разработке</p> | Сговор с контрагентами. | Получение наличных денежных средств от контрагентов, материальных ценностей. | <p>Нормативное регулирование порядка и сроков совершения действий работником при осуществлении коррупционно опасной функции.</p> <p>проведение антикоррупционной экспертизы проектов государственных контрактов, договоров либо технических заданий к ним;</p> <p>разъяснение работникам: - обязанности незамедлительно сообщить руководству учреждения о склонении его к совершению коррупционного правонарушения; - ответственности за совершение коррупционных правонарушений.</p> <p>Внесение дополнений в должностные инструкции сотрудников, работающих с госзаказами, антикоррупционной оговорки и установления ответственности за совершение правонарушений.</p> |

|  |  |                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |  |  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
|--|--|-------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  |  | <p>подписание акта выполненных работ.</p> | <p>технической документации либо проекта государственного контракта (договора) не отражать в условиях контракта (договора) требование к исполнителю о наличии специального разрешения на выполнение определенного вида работ.</p> <p>При ведении претензионной работы работнику предлагается за вознаграждение способствовать не предъявлению претензии либо составить претензию, предусматривающую возможность уклонения от ответственности за допущенные нарушения государственного контракта (договора).</p> <p>Предоставление неполной или некорректной информации о закупке, подмена разъяснений ссылками на документацию о закупке.</p> <p>Расстановка мнимых приоритетов по предмету, объемам, срокам удовлетворения потребности; определение объема необходимых средств;</p> |  |  | <p>Комиссионный прием результатов выполненных работ (поставленных товаров, оказанных услуг); привлечение к подготовке документации представителей иных структурных подразделений учреждения.</p> <p>Соблюдение при проведении закупок товаров, работ и услуг для нужд учреждения требований по заключению договоров с контрагентами в соответствии с законами РБ.</p> <p>Разъяснение работникам учреждения, связанным с заключением контрактов и договоров, о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.</p> <p>Ознакомление с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в учреждении.</p> <p>Конкретизация трудовых функций, полномочий и ответственности должностного лица в локальных документах учреждения.</p> <p>Нормативное регулирование порядка, способа и сроков совершения действий работником предприятия при</p> |
|--|--|-------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

|    |                        |                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                            |  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
|----|------------------------|--------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------|--|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|    |                        |                          | <p>совершение сделок с нарушением установленного порядка требований закона в личных интересах;</p> <p>заключение договоров без соблюдения установленной процедуры;</p> <p>отказ от проведения мониторинга цен на товары и услуги;</p> <p>предоставление заведомо ложных сведений о проведении мониторинга цен на товары и услуги.</p> <p>Оказание должностным лицом неправомерного предпочтения физическим и юридическим лицам при проведении процедуры закупки товаров, работ и услуг для нужд учреждения.</p> <p>Неформальные отношения должностного лица учреждения с руководителями организаций поставщиков и подрядчиков при осуществлении закупок товаров, работ и услуг для нужд учреждения.</p> |                            |  | <p>выявление нарушений условий контракта</p> <p>заключение по безнадлежащему включению в контракт</p> <p>возвращение контракта</p> <p>сведениям, значащимся профессионального уровня</p> <p>привлечение</p> <p>предоставление</p> <p>готовящихся к рассмотрению</p> <p>составлении</p> <p>так и</p> <p>составление о фактах как</p> <p>предоставление некорректных</p> <p>осуществления контракта</p> <p>(информации) от</p> <p>исполнения положений</p> <p>осуществления контроля за</p> <p>соответствующим ведению</p> <p>область</p> <p>информационных</p> <p>состав комиссии</p> <p>взаимодействии</p> <p>предоставления для включения в</p> <p>список поставщиков</p> <p>совместительство</p> <p>исполнение</p> <p>привлечение</p> <p>судебных безнадлежащих</p> <p>размещение на официальном</p> <p>технических заданиях к ним</p> <p>контрактов</p> <p>договоров</p> <p>про</p> |
|    |                        |                          | <p>Склонение должностного лица к подписанию заведомо фиктивных хозяйственных договоров и актов выполненных работ.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                            |  | <p>выявление нарушений</p> <p>привлечение</p> <p>назначением</p> <p>контракта</p> <p>для основания</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| 13 | Организация договорной | директор;<br>заместитель |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | Сговор с заинтересованными |  | <p>привлечение</p> <p>осуществления</p> <p>контракта</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |

|    |  |  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |  |  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
|----|--|--|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 13 |  |  | <p>необоснованное расширение (ограничение) круга возможных поставщиков;</p> <p>необоснованное расширение (сужение) круга удовлетворяющей потребности продукции;</p> <p>необоснованное расширение (ограничение) упрощение (усложнение) необходимых условий контракта и оговорок относительно их исполнения;</p> <p>необоснованное завышение (занижение) цены объекта закупок;</p> <p>необоснованное усложнение (упрощение) процедур определения поставщика;</p> <p>неприемлемые критерии допуска и отбора поставщика, отсутствие или размытый перечень необходимых критериев допуска и отбора;</p> <p>неадекватный способ выбора размещения заказа по срокам, цене, объему, особенностям объекта закупки, конкурентно-способности и специфики рынка поставщиков;</p> <p>размещение заказа аврально в конце года (квартала);</p> <p>необоснованное затягивание или ускорение процесса осуществления закупок;</p> |  |  | <p>осуществлении закупок</p> <p>Подготовка отчетов о маркетинговых исследованиях рынка для обоснования начальной цены закупки</p> <p>Проведение антикоррупционной экспертизы проектов контрактов, договоров либо технических заданий к ним</p> <p>Размещение на официальном сайте результатов проведения процедур закупок;</p> <p>Совершенствование механизма отбора работников предприятия для включения в состав комиссий, рабочих групп, принимающих соответствующие решения</p> <p>Осуществление контроля за исполнением положений (инструкций) об осуществлении закупок .</p> <p>Премирование персонала за сообщение о фактах как совершенных, так и готовящихся коррупционных правонарушений.</p> <p>Повышение профессионального уровня специалистов, занимающихся вопросами закупок.</p> <p>Включение в договоры, заключаемые по результатам процедур закупок, антикоррупционной оговорки.</p> |
|----|--|--|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

|    |                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                            |                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
|----|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------|---------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|    | работы (правовая экспертиза проектов договоров заключаемых от имени учреждения; подготовка по ним заключений, замечаний и предложений; мониторинг исполнения договоров (соглашений)). | директора; главный бухгалтер; бухгалтер; юрисконсульт; руководители структурных подразделений директор; заместитель директора; главный бухгалтер; бухгалтер; юрисконсульт; руководители структурных подразделений. | Согласование проектов договоров (соглашений), предоставляющих необоснованные преимущества отдельным субъектам, в обмен на полученное (обещанное) от заинтересованных лиц вознаграждение.                                                                                                                       | лицами. Сговор с заинтересованными лицами. | Получение личной выгоды, в т.ч. денежных средств. | Нормативное регулирование порядка согласования договоров (соглашений);<br><br>исключение необходимости личного взаимодействия (общения) работников с гражданами и представителями организаций;<br><br>разъяснение работникам: - обязанности незамедлительно сообщить руководству учреждения о склонении его к совершению коррупционного правонарушения; - ответственности за совершение коррупционных правонарушений. |
| 14 | Оплата труда.                                                                                                                                                                         | Директор, Заместитель директора, руководители структурных подразделений, работники бухгалтерии, главный бухгалтер, специалист по кадрам,                                                                           | Необоснованное начисление премий, стимулирующих выплат.<br>Дифференцированная оплата труда на аналогичных должностях при прочих равных условиях.<br>Оплата рабочего времени не в полном объеме.<br>Оплата рабочего времени в полном объеме в случае, когда сотрудник фактически отсутствовал на рабочем месте. | Сговор с сотрудниками.                     | Получение личной выгоды, в т.ч. денежных средств. | Использование средств на оплату труда в строгом соответствии с Положением об оплате труда работников учреждения и Положением о премировании.<br>Создание и работа экспертной комиссии по установлению стимулирующих выплат работникам учреждения.<br>Обеспечение работы комиссии по утверждению стимулирующих выплат в соответствии с критериями эффективности и результативности.                                    |

|    |                                                                                     |                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                          |                                                                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
|----|-------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|    |                                                                                     |                                                                                                                                                                                      | <p>Выплата материальных пособий без наличия фактов, подтверждающих право на такие выплаты.</p> <p>Установление необоснованных преимуществ при предоставлении материальной помощи.</p> |                                                                                                                          |                                                                                                            | <p>Разъяснение ответственным лицам о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.</p> <p>Строгие меры дисциплинарной ответственности вплоть до освобождения от занимаемой должности.</p>                                                                                                                                                           |
| 15 | <p>Составление, заполнение документов, справок, отчетности.</p>                     | <p>Директор,<br/>Зам. директора, главный бухгалтер, специалист по кадрам, работники мед., соц. службы, юрисконсульт, руководители структурных подразделений, ответственные лица.</p> | <p>Искажение, сокрытие или предоставление заведомо ложных сведений в отчетных документах, а также в выдаваемых гражданам справках.</p>                                                | <p>Сговор с др. лицами.<br/>Сокрытие нарушения деятельности учреждения.</p>                                              | <p>Получение личной выгоды, в т.ч. денежных средств.<br/>Уменьшения личных трудовых затрат.</p>            | <p>Система визирования документов ответственными лицами.</p> <p>Организация внутреннего контроля за исполнением должностными лицами своих обязанностей, основанного на механизме проверочных мероприятий.</p> <p>Разъяснение ответственным лицам о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.</p>                                                |
| 16 | <p>Трудоустройство о сотрудника (в этой организации) больше чем на одну ставку.</p> | <p>Директор,<br/>Отдел кадров, Главный бухгалтер.</p>                                                                                                                                | <p>Необоснованное начисление премий, стимулирующих выплат.</p> <p>Оплата рабочего времени в полном объеме в случае, когда сотрудник фактически отсутствовал на рабочем месте.</p>     | <p>Сговор с претендентом на должность, приобретение выгоды в трудоустройстве.<br/>Уменьшение личных трудовых затрат.</p> | <p>Получение личной выгоды, в т.ч. денежных средств, подарки, за исключением протокольных мероприятий.</p> | <p>Использование средств на оплату труда в строгом соответствии с Положением об оплате труда работников учреждения и Положением о премировании.</p> <p>Создание и работа экспертной комиссии по установлению стимулирующих выплат работникам учреждения.</p> <p>Отработка рабочего времени специалистом ОК.</p> <p>Проверка на: -совмещение профессий (должностей),</p> |

|    |                                                                                                                                                        |                                                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                    |                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
|----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 31 |                                                                                                                                                        |                                                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                    |                                                         | -внутреннее совместительство,<br>-расширение зон обслуживания<br>или увеличение объема<br>выполняемых работ.<br>-закон Республики Беларусь от<br>15.07.2015 № 305-З «О борьбе<br>с коррупцией».                                                                                                 |
| 17 | Несоблюдение<br>трудовой<br>дисциплины.<br>Привлечение<br>работников к<br>дисциплинарно<br>й<br>Ответственност<br>и.                                   | Директор,<br>Отдел кадров,<br>Главный<br>бухгалтер.<br>Экономист,<br>Начальники<br>структурных<br>подразделений.  | Использование<br>должностным лицом в<br>личных интересах или<br>интересах<br>работника, который не<br>соблюдает<br>( нарушает) трудовую<br>дисциплину.                                                                                                                             | Сговор с<br>сотрудниками.<br>Бездействия в<br>личных целях.                                                                        | получение личной<br>выгоды,<br>денежных средств.        | Контроль за соблюдением<br>трудовой дисциплины.<br>Привлечение к<br>дисциплинарной<br>ответственности за<br>допущенные нарушения.<br>Соблюдение требований<br>законодательства,<br>определяющего порядок и<br>сроки привлечения работников<br>к дисциплинарной<br>ответственности.              |
| 18 | Проведение<br>аттестации<br>работников.                                                                                                                | Ответственные<br>лица.                                                                                            | Не объективная оценка<br>деятельности работников,<br>завышение<br>результативности труда.                                                                                                                                                                                          | Сговор с<br>сотрудниками.                                                                                                          | Получение личной<br>выгоды, в т.ч.<br>денежных средств. | Комиссионное принятие<br>решения.<br>Разъяснение ответственным<br>лицам о мерах ответственности<br>за совершение коррупционных<br>правонарушений.                                                                                                                                               |
| 19 | Организация<br>защиты и<br>работа с<br>конфиденциаль<br>ной<br>информацией и<br>персональными<br>данными<br>подопечных и<br>сотрудников<br>учреждения. | специалист по<br>кадрам;<br>специалист по<br>социальной<br>работе;<br>юриисконсульт;<br>заведующий<br>отделением. | Использование<br>должностным лицом в<br>личных интересах или<br>интересах третьих лиц<br>информации о<br>персональных данных<br>подопечных и сотрудников<br>учреждения.<br>Требование от получателей<br>социальных услуг и<br>сотрудников информации,<br>предоставление которой не | Сговор с лицом<br>заинтересованным в<br>получении данной<br>информации.<br>Получение личной<br>выгоды, в т.ч.<br>денежных средств. | Натуральная,<br>Денежная.                               | Ведение установленной<br>документации при<br>осуществлении<br>оказания помощи. Организация<br>внутреннего контроля за<br>выполнением работниками<br>должностных обязанностей,<br>основанного на механизме<br>проверочных мероприятий.<br>Проведение разъяснительной<br>работы для существенного |

|    |                                         |                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                       |                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
|----|-----------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------|------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|    |                                         |                                                                                                                                                  | <p>предусмотрено законодательством.</p> <p>Возможны: препятствие в получении услуги, уменьшение личных трудовых затрат.</p> <p>Склонение третьими лицами должностного лица учреждения к предоставлению третьим лицам персональными данными подопечных и сотрудников учреждения без их согласия.</p> |                                                       |                                                      | <p>снижения возможностей коррупционного поведения.</p> <p>Конкретизация трудовых функций, полномочий и ответственности должностного лица в локальных документах учреждения.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| 20 | Использование автотранспорта.           | <p>Директор,</p> <p>Зам. директора,</p> <p>Инженер,</p> <p>Водителя,</p> <p>Начальники структурных подразделений,</p> <p>Ответственные лица.</p> | <p>Использование служебного автотранспорта в личных целях.</p> <p>Приписки пробега в путевых листах.</p>                                                                                                                                                                                            | Сговор с заинтересованными лицами.                    | Получение личной выгоды.                             | <p>Соблюдение лимита пробега служебного автотранспорта и целевое использование служебного автотранспорта.</p> <p>Нормативное регулирование порядка использования служебного и иного транспорта, оборудования, машин. Разъяснение работникам предприятия: - об обязанности незамедлительно сообщить представителю нанимателя о склонении его к совершению коррупционного правонарушения; - об ответственности за совершение коррупционных правонарушений.</p> |
| 21 | Оказание медицинских услуг и социальных | <p>Врач,</p> <p>Медицинские работники,</p> <p>работники</p>                                                                                      | <p>Установление необоснованных преимуществ в оказании</p>                                                                                                                                                                                                                                           | Сговор с дееспособными Получателями социальных услуг. | Получение личной выгоды. Получение денежных средств, | <p>Организация внутреннего контроля за исполнением работниками должностных обязанностей,</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |

|    |                                                                                                                   |                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                                                                                       |                                                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
|----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|    | услуг<br>Получателям<br>социальных<br>услуг.                                                                      | отделения<br>социально-<br>трудовой<br>реабилитации и<br>культурно -<br>массовых<br>мероприятий,<br>заведующая мед.<br>отделением. | услуги. Незаконное<br>оказание либо отказ в<br>оказании услуги.<br>Оказание дополнительных<br>медицинских услуг и<br>социальных услуг вне<br>условий договора о<br>предоставлении социальных<br>услуг.<br>Склонение должностного<br>лица к предоставлению не<br>предусмотренных нормами<br>средств медицинского<br>назначения. | Сговор с<br>заинтересованным<br>лицом.                                                                                | подарки, за<br>исключением<br>протокольных<br>мероприятий.                                   | основанного на механизме<br>проверочных мероприятий;<br>использование средств<br>видеонаблюдения;<br>регулирование порядка<br>оказания услуг.<br>Конкретизация трудовых<br>функций, полномочий и<br>ответственности должностного<br>лица в локальных документах<br>учреждения.<br>Разъяснение работникам<br>учреждения о мерах<br>ответственности за совершение<br>коррупционных<br>правонарушений. Контроль за<br>оказанием медицинских и<br>социальных услуг. |
| 22 | Оказание услуг<br>по<br>осуществлению<br>индивидуальног<br>о ухода за<br>получателями<br>социальных<br>услуг.     | Младший и<br>средний<br>медицинский<br>персонал.                                                                                   | Оказание<br>преимущественного ухода в<br>ущерб другим Получателям<br>социальных услуг.                                                                                                                                                                                                                                         | Сговор с<br>родственниками.<br>Получателя<br>социальных услуг и<br>дееспособными<br>Получателями<br>социальных услуг. | Получение<br>денежных средств,<br>подарки, за<br>исключением<br>протокольных<br>мероприятий. | Разъяснение работникам<br>учреждения о мерах<br>ответственности за совершение<br>коррупционных<br>правонарушений. Контроль за<br>качеством медицинского<br>персонала.                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| 23 | Осуществление<br>учета<br>лекарственных<br>препаратов,<br>перевязочных<br>материалов,<br>спирта, дез.<br>средств. | старшая<br>медсестра,<br>медицинская<br>сестра .                                                                                   | При проведении учета<br>лекарственных средств<br>указывать недостоверную<br>информацию о наличии или<br>отсутствии необходимых<br>медикаментов                                                                                                                                                                                 | Сговор с<br>проверяющим,<br>заинтересованным<br>лицом.                                                                | Получение личной<br>выгоды.                                                                  | Обеспечение директором<br>повышенного контроля за<br>проведением своевременной,<br>фактической инвентаризации.<br>Организация внутреннего<br>контроля за исполнением<br>работниками должностных<br>обязанностей, основанного на<br>механизме проверочных<br>мероприятий.                                                                                                                                                                                        |

|                           |                                                                                                   |                                            |                                                                         |                                            |                                                                               |                                                                                                       |
|---------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 24                        | Обращения в органы государственного управления (администрация, выше стоящая организация, прочие). | Директор, главный бухгалтер, юрисконсульт. | Предложения учреждениям льгот и преференций не предусмотренных законом. | Сговор с представителем органа управления. | Получение денежных средств, подарки, за исключением протокольных мероприятий. | Разъяснение работникам учреждения о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений. |
| 53                        | Оспаривание                                                                                       |                                            |                                                                         |                                            |                                                                               |                                                                                                       |
| Разработал зам. директора |                                                                                                   |                                            |                                                                         | Архипенко Д.Л.                             |                                                                               |                                                                                                       |
| 53                        | Оказание услуг                                                                                    |                                            |                                                                         |                                            |                                                                               |                                                                                                       |
|                           |                                                                                                   |                                            |                                                                         |                                            |                                                                               |                                                                                                       |
|                           |                                                                                                   |                                            |                                                                         |                                            |                                                                               |                                                                                                       |