

УТВЕРЖДЕНО

Приказом директора учреждения
«Уваровичский психоневрологический
дом-интернат для престарелых и
инвалидов»

от «3» января 2022 года №7

ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ

комиссии по противодействию коррупции учреждения « Уваровичский
психоневрологический дом-интернат для престарелых и инвалидов» на 2022
год

№ п/п	Наименование мероприятий	Ответственный исполнитель	Срок выполнения	Отметка о выполнении
1	Подготовка и проведение плановых заседаний комиссии	Председатель комиссии	16.03.2022 23.06.2022 22.09.2022 20.12.2022	
2	Проведение внеплановых заседаний комиссии	Председатель и секретарь комиссии	По мере необходимости	
3	Выявление коррупционных рисков, внесение предложений по их минимизации, устранению причин и условий, способствующих совершению коррупционных правонарушений	Председатель и члены комиссии	Постоянно	
4	Контроль за своевременностью внесения изменений и дополнений в должностные инструкции с учетом требований законодательства о борьбе с коррупцией	Специалист по кадрам	в течение года	

5	Проведение разъяснительной работы в коллективе о недопустимости проявлений коррупционного поведения среди работников, использования служебного положения и связанных с ним возможностей для получения личной выгоды	Юрисконсульт , Специалист по кадрам	в течение года, при приеме на работу	
6	Проведение проверок состояния сохранности материальных ценностей учреждения (продуктов питания на пищеблоке и складе, медикаментов, мягкого инвентаря и др.)	Бухгалтер и члены комиссии	ежемесячно в течение года	
7	Обеспечение контроля над соблюдением трудовой и исполнительской дисциплины, правил внутреннего трудового распорядка, законодательства о борьбе с коррупцией	Специалист по кадрам	в течение года	
8	Проведение анализа соблюдения законодательства по работе с обращениями граждан, объективности рассмотрения обращений	Юрисконсульт	1 раз в полугодие	
9	Рассмотрение на заседании комиссии вопросов состояния дебиторской и кредиторской задолженности, обоснованности расходования бюджетных средств, правомерности использования имущества, выделения работникам материальной помощи и премирования	Главный бухгалтер	1 раз в полугодие	
10	Принятие исчерпывающих мер по экономному и рациональному использованию бюджетных средств при выполнении работ по текущему ремонту	Инженер по организации и эксплуатации ремонта зданий и сооружений Главный бухгалтер	постоянно	

11	Проведение систематического анализа закупочной деятельности учреждения в целях выработки мер по предупреждению фактов необоснованного участия в этой деятельности посреднических структур.	Юрисконсульт	постоянно	
12	Осуществление систематического внутривидового контроля за соблюдением порядка осуществления закупок товаров (работ, услуг).	Юрисконсульт	постоянно	
13	Осуществление контроля за порядком управления имуществом граждан, проживающих в доме-интернате в виде сумм пенсий, пособий и др. текущих поступлений	Главный бухгалтер	постоянно	
14	Вынесение и слушание на заседании комиссии вопроса о соблюдении порядка осуществления закупок товаров (работ, услуг)	Юрисконсульт Члены комиссии	1 раз в полугодие	
15	Вынесение и слушание отчета о выполнении плана работы комиссии за 2022 год с обсуждением плана работы по профилактике коррупционных правонарушений и плана работы комиссии на 2023 год	Председатель комиссии	декабрь 2022	

Председатель комиссии

Михеев

В.В.Климова