

ПЛАН
работы комиссии по противодействию коррупции
в учреждении «Журавичский психоневрологический дом-интернат
для престарелых и инвалидов» на 2022 г.

№ п/п	Рассматриваемый вопрос	Периодичность	Ответственные за рассматриваемый вопрос
1	2	3	4
1.	О выполнении Государственной программы по противодействию коррупции	Раз год	Председатель комиссии
2.	О работе с обращениями и заявлениями граждан	Ежеквартально	Секретарь
3.	О соблюдении графиков расчетов с поставщиками, исполнителями и подрядчиками. О состоянии кредиторской и дебиторской задолженностей	Ежеквартально	Главный бухгалтер
4.	О состоянии трудовой дисциплины и соблюдении требований Директивы Президента РБ №1 от 11.03.2004, Декрета Президента РБ №5 от 15.12.2014 г. Анализ имеющихся фактов нарушений. Установление причин их наличия и внесение предложений по наказанию виновных лиц	Ежеквартально	Специалист по кадрам
5.	Об обеспечении достоверности государственной статистической отчетности	Раз в полугодие	Главный бухгалтер, специалист по кадрам
6.	О состоянии внутрихозяйственного учета, препятствующего совершению хищений материально-ответственными и должностными лицами	Раз в полугодие	Главный бухгалтер
7.	О рассмотрении представлений правоохранительных и судебных органов о фактах совершения преступлений и правонарушений работниками учреждения. О целесообразности продления контрактов с правонарушителями	При поступлении представлений	Председатель комиссии, специалист по кадрам, юрисконсульт
8.	О соблюдении процедур государственных закупок в учреждении, предусмотренного порядка оформления документов, подбора исполнителя услуг и поставщика товаров, исключения необоснованного посредничества. Обеспечение прозрачности и публичности принимаемых решений и заключению договоров	Ежеквартально	Юрисконсульт
9.	О соблюдении порядка приобретения, хранения, использования и списания лекарственных средств содержащих наркотические и запрещенные вещества, их преискурентов	Раз в полугодие	Старшая медицинская сестра

10.	О подборе кадров, их соответствия занимаемым должностям, согласно требованиям нормативных документов по уровню образования, квалификации, опыту работы, целесообразности приема на работу близких родственников руководителя	По мере необходимости	Председатель комиссии, специалист по кадрам
11.	Об использовании служебного и с/х транспорта во внерабочее и рабочее время. Рациональное использование транспорта, нормы расхода и списания ГСМ	Раз в полугодие	Инженер по организации, эксплуатации и ремонту зданий и сооружений
12.	Об обеспечении контроля за рациональным использованием бюджетных и внебюджетных средств. Отчет об использовании безвозмездной (спонсорской) помощи	Ежеквартально	Главный бухгалтер
13.	О полноте погашения ущерба и уплаты санкций за счет виновных лиц по результатам проведенных контролирующими органами проверок	При необходимости после проверок	Председатель комиссии, главный бухгалтер, юрисконсульт
14.	О мероприятиях по изучению законодательства среди работников учреждения, изучение ими законодательства по противодействию коррупции	Раз в год	Председатель комиссии, юрисконсульт