

Утверждаю
Директор учреждения
«Дуяновский психоневрологический
дом-интернат для престарелых
и инвалидов».
« » _____ 2024г.

 Н.Б. Верера

ПЛАН РАБОТЫ
комиссии по противодействию коррупции в учреждении «Дуяновский психоневрологический дом-интернат для престарелых и инвалидов»
на 2024 год.

№	Наименование мероприятий	Срок исполнения	Исполнители
1.	Организация проведения инвентаризации основных фондов и оборотных средств учреждения. Анализ работы учреждения по проведению закупок товаров (работ, услуг) в 2023. Рассмотрение и утверждение плана работы комиссии по противодействию коррупции в учреждении на 2024 год.	январь	Председатель комиссии, члены комиссии
2.	Отчет о результатах внутреннего анализа соответствия фактически начисленной и перечисленной на карт-счета заработной платы работникам учреждения.	Январь. Декабрь	Главный бухгалтер. Экономист.

3.	Распределение стимулирующих и компенсирующих выплат; премий; материальной помощи; единовременной выплаты на оздоровление.	4 квартал	Комиссия по противодействию коррупции.
4.	Рассмотрение информации о соблюдении законодательства при сдаче в аренду или предоставление в наем имущества интерната и жилья проживающих.	постоянно	Члены комиссии по противодействию коррупции.
5.	Учет и анализ поступивших в комиссию по противодействию коррупции материалов, из органов прокуратуры, безопасности, внутренних дел, иных правоохранительных органов, содержащих информацию о нарушениях должностными лицами законодательства в сфере борьбы с коррупцией, результатам мониторинга сообщений в средствах массовой информации, в том числе глобальной компьютерной сети Интернет.	При поступлении материалов.	Члены комиссии по противодействию коррупции.
6.	Анализ заключенных договоров по результатам проведенных процедур государственных закупок на предмет наличия фактов необоснованного посредничества в рамках реализации плана мероприятий по устранению необоснованного и недобросовестного посредничества при закупках товаров (работ, услуг) и реализации продукции, утвержденного 6 марта 2021 г. №32/221-80/63.	1-й, 2-й, 3-й, 4-й квартал 2024г.	Председатель комиссии, специалист по закупкам.
	Актуализация карты коррупционных рисков и мер по их нейтрализации в учреждении «Дуяновский психоневрологический дом-интернат для престарелых и инвалидов».	постоянно	Члены комиссии по противодействию коррупции.
7.	О проведенном анализе объема, видов процедур государственных закупок, осуществленных в 2024 году и оценки деятельности по закупкам товаров (работ, услуг) в учреждении за данный период с использованием Методических рекомендаций по оценке эффективности государственных закупок и закупок за счет собственных средств, разработанных Министерством антимонопольного регулирования и торговли.	декабрь	Специалист по закупкам.

8.	Анализ обращений граждан и юридических лиц в целях выявления коррупционных рисков и своевременного реагирования на коррупционные проявления со стороны сотрудников интерната, рассмотрение предложений сотрудников интерната и юридических лиц о мерах по противодействию коррупции.	1 полугодие. 2 полугодие.	Председатель комиссии, члены комиссии
9.	Организация работы по правовому информированию сотрудников учреждения об ответственности за совершение коррупционных правонарушений. Проведение информационных мероприятий, способствующих созданию атмосферы нетерпимости в отношении коррупции среди сотрудников.	В течение года	Юрисконсульт, отдел кадров, члены комиссии.
10.	Анализ проверок состояния трудовой и исполнительской дисциплины в целях выявления и предупреждения фактов сокрытия грубых нарушений правил внутреннего трудового распорядка с целью исключения случаев сокрытия нарушений дисциплины.	1 раз в полугодие	специалист по кадрам, юрисконсульт.
11.	Анализ определения ориентировочной стоимости товара ответственными лицами при закупке товаров (работ, услуг).	Ежеквартально	Специалист по закупкам. Члены комиссии по закупкам.
12.	Обеспечение обучения работников учреждения (членов комиссий, бухгалтерии, спец. по закупкам и др.) по вопросам практики применения законодательства о закупках, соблюдения антикоррупционного законодательства, о защите персональных данных, а также по вопросам применения принятых локальных правовых актов учреждения по данным направлениям работы.	В течение года	юрисконсульт специалист по кадрам, Спец. по закупкам
13.	Соблюдение, а при необходимости корректировка плана мероприятий по исключению недобросовестного посредничества при проведении процедур государственных закупок (услуг) в учреждении.	по мере необходимости	Спец. по закупкам Юрисконсульт
14.	Анализ работы комиссии по отработке рабочего времени, соблюдению трудовой и исполнительской дисциплины, ведение графиков и табелей.	1 полугодие 2 полугодие	Отдел кадров

15.	О соблюдении законодательства при осуществлении государственных закупок в целях выявления предпосылок, которые могут привести к нарушениям, с принятием мер к их устранению.	Не реже одного раза в квартал.	Председатель комиссии, члены комиссии.
16.	Рассмотрение на заседаниях комиссии фактов несоблюдения работниками предприятия ограничений и запретов, требований к служебному поведению и предотвращения и урегулирования конфликта интересов, а также требований, установленных законодательством о противодействии коррупции.	по мере необходимости	руководители структурных подразделений, юрисконсульт.
17.	Обеспечение проведения работы по разъяснению в коллективе законодательства, направленного на укрепление дисциплины и порядка, исключению случаев уголовно-наказуемых действий, связанных с нарушением антикоррупционного законодательства с привлечением сотрудников органов внутренних дел и (или) прокуратуры.	Один раз в год	Руководство и члены комиссии
18.	Анализ порядка распоряжения денежными средствами, причитающиеся гражданам, проживающих в учреждении.	Июнь, Декабрь.	Члены комиссии.
19.	Заслушивание и рассмотрение отчета об итогах проведенных процедур закупок товаров (работ, услуг) для собственных нужд учреждения в 2024 году, в том числе о: - проблемных вопросах, при осуществлении процедур закупок (в том числе государственных) товаров (работ, услуг); - мониторинге проведенных процедур закупок товаров (работ, услуг).	по мере необходимости в течении года.	Комиссия по закупкам, Юрисконсульт
20.	Анализ работы сторожевой охраны по предупреждению имущества учреждения. Контроль работы сторожевой охраны.	Постоянно	Зав. хоз Зам. директора
21.	Размещение на информационных стендах учреждения, передача через радиоузел информации, направленной на противодействие коррупции, недопущение совершения работниками коррупционных проявлений.	В течение года.	Секретарь комиссии.

22.	Проведение разъяснительной работы с руководителями структурных подразделений о необходимости повышения ответственности в деле предупреждения и выявления коррупционных правонарушений, недопустимости использования своего служебного положения и связанных с ним возможностей для получения личной выгоды либо выгоды супругов, близких родственников или свойственников.	Постоянно.	члены комиссии.
23.	Взаимодействие с территориальными органами МВД, прокуратуры, Следственным комитетом по профилактике коррупционных проявлений. Приглашение на заседание комиссии по противодействию коррупции представителей правоохранительных органов с информацией о нарушениях антикоррупционного законодательства и анализом данной информации.	не реже 1 раза в полугодие.	Заместитель председателя комиссии.
24.	Контроль состояния и эффективности противодействия коррупции в учреждении «Дуяновский психоневрологический дом-интернат для престарелых и инвалидов» (анкетирование по вопросам коррупции), анализ результатов мониторинга.	не реже 1 раза в полугодие	Члены комиссии
25.	Практиковать проведение внезапных проверок соблюдения трудовой дисциплины в целях предупреждения фактов сокрытия нарушений правил внутреннего трудового распорядка.	по мере необходимости	Руководитель учреждения, ОК, Гл. бухгалтер
26.	Учет информации о возможном предложении или предоставлении имущества или другой выгоды, оставлении предмета вознаграждения на рабочем либо ином месте пребывания специалистов, начальников структурных подразделений.	Июль, декабрь	уполномоченное лицо
27.	Обеспечение проведения руководителем учреждения работы по разъяснению в коллективе законодательства, направленного на укрепление дисциплины и порядка, исключению случаев уголовно-наказуемых действий, связанных с нарушением антикоррупционного законодательства.	ежегодно	директор учреждения
28.	Об экономии и бережливому использованию ТЭ и МР, имущества управления, неукоснительному выполнению требований Директивы Президента Республики	1-е и 2-е	Бухгалтер, Инженер,

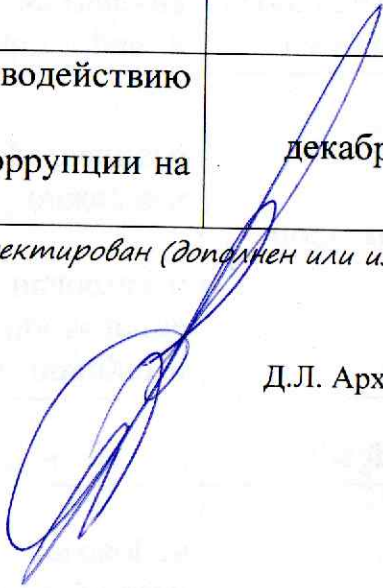
	Беларусь от 14.06.2007 № 3 «Экономия и бережливость - главные факторы экономической безопасности государства»	Полугодие.	
29.	Обеспечение своевременного ознакомления и контроля за подписанием вновь принимаемыми на работу лиц, приравненных к государственным должностным лицам, обязательств по соблюдению установленных статьями 17-20 Закона Республики Беларусь от 15.07.2015 «О борьбе с коррупцией» ограничений, связанных с выполнением организационно-распорядительных, административно-хозяйственных обязанностей	при принятии / переводе на должность	специалист по кадрам. юрисконсульт
30.	Осуществлять контроль за проведением закупок товаров за счет собственных средств, закупок в строительстве в целях устранения причин и условий, способствующих коррупции в данном виде закупок.	ежегодно, постоянно	директор учреждения, председатель комиссии, члены комиссии.
31.	Анализ использования служебного автотранспорта за 1 полугодие 2024 г.	Июль	Заместитель председателя комиссии, инженер.
32.	Включение вопросов по предупреждению правонарушений, создающих условия для коррупции и коррупционных правонарушений при аттестации. Проверка знаний Закона Республики Беларусь «Оборьбе с коррупцией».	Постоянно.	Члены комиссии.
33.	Рассмотрение информации по соблюдению законодательство о борьбе с коррупцией при организации и проведении государственных закупок товаров (работ, услуг). Об обеспечении порядка и законности выплаты надбавок, материальной помощи премий при оплате труда в соответствии с табелями учета рабочего времени.	Июль, Декабрь	Главный бухгалтер, председатель комиссии
34.	Своевременное информирование государственных органов, осуществляющих борьбу с коррупцией, а также комитета по труду, занятости и социальной защите, о фактах совершения работниками дома-интерната правонарушений, создающих условия для коррупции или коррупционных правонарушений	не позднее рабочего дня, следующего за днем, когда стало известно о нарушении	председатель комиссии

35.	Усиление персональной ответственности сотрудников учреждения за неправомерно принятые решения в рамках служебных полномочий и за другие проявления бюрократизма.	постоянно	директор учреждения, председатель комиссии
36.	Осуществлять формирование резерва кадров с учетом результатов практической деятельности кандидата на занимаемую должность, деловых и личностных качеств, потенциальных возможностей. Осуществление контроля за организацией приема на работу работников в соответствии с декретом № 6 «Об изменении Декрета Президента Республики Беларусь», а также со штатным расписанием учреждения, заключение договоров материальной ответственности с материально ответственными лицами.	постоянно	руководитель учреждения, специалист по кадрам
37.	Провести анализ списания топлива по автотранспорту предприятия за 2024 год.	ноябрь	Гл. бухгалтер, Экономист.
38.	При проведении инвентаризации активов и обязательств обеспечивать полную и точную проверку фактического наличия имущества; практиковать проведение внеплановых инвентаризаций, устанавливая причины возникновения недостатков и излишков и лиц, виновных в их возникновении. Осуществление контроля за целевым использованием и расходованием бюджетных средств, использованием и обеспечением сохранности государственного имущества, осуществлением хозяйственной деятельности учреждения.	постоянно	руководитель учреждения, главный бухгалтер
39.	Анализ мер, направленных на исключение препятствий в реализации прав и законных интересов граждан и обеспечение соблюдения порядка осуществления административных процедур по обращениям граждан в рамках законодательства.	по мере необходимости	члены комиссии
40.	Проводить анализ причин и условий: бесхозяйственности, недостачи, хищения и других потерь товарно-материальных ценностей и денежных средств.	по мере поступления информации	председатель, члены комиссии

41.	Организация анонимного анкетирования среди работников с включением в анкету вопросов, касающихся вымогательства взяток и т.п., а также ненадлежащего исполнения должностными лицами своих обязанностей. Анализ анкет на предмет наличия в них информации о фактах коррупции.	В течение года	председатель комиссии, члены комиссии
42.	Предоставление информации об итогах работы комиссии по противодействию коррупции за текущий год. Рассмотрение проекта плана работы комиссии по противодействию коррупции на 2025 год.	декабрь	Председатель комиссии, члены комиссии

** - план не является исчерпывающим и при необходимости может быть скорректирован (дополнен или изменен) комиссией.*

Заместитель директора


Д.Л. Архипенко