

**УТВЕРЖДЕНО**

Протокол собрания комиссии  
по противодействию коррупции  
учреждения «Уваровичский  
психоневрологический дом-интернат  
для престарелых и инвалидов»  
от «26» декабря 2023 года № 6

**ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ**

комиссии по противодействию коррупции учреждения « Уваровичский психоневрологический дом-интернат для престарелых и инвалидов» на 2024 год

<b>№ п/п</b>	<b>Наименование мероприятий</b>	<b>Ответственный исполнитель</b>	<b>Срок выполнения</b>
1	Обеспечить выполнение плана мероприятий по предупреждению и профилактике коррупционных правонарушений	Председатель комиссии	в течение года
2	Провести анализ работы учреждения по проведению закупок товаров (работ, услуг) в 2023	Юрисконсульт	январь
3	Рассмотрение поступающих из правоохранительных, вышестоящих и ревизионных органов представлений, предписаний, информационных писем, актов	Председатель комиссии	По мере необходимости
4	Соблюдении порядка осуществления административных процедур	Специалист по кадрам	в течение года
5	Контроль за своевременностью внесения изменений и дополнений в должностные инструкции с учетом требований законодательства о борьбе с коррупцией	Специалист по кадрам Юрисконсульт	в течение года
6	Проведение проверок состояния сохранности материальных ценностей учреждения (продуктов питания на пищеблоке и складе, медикаментов, мягкого инвентаря и др.)	Бухгалтер и члены комиссии	Ежемесячно в течение года
7	Обеспечение контроля над соблюдением трудовой и исполнительской дисциплины, правил внутреннего трудового распорядка, законодательства о борьбе с коррупцией	Заместитель директора Специалист по кадрам, Медицинская сестра (старшая)	в течение года
8	Проведение анализа соблюдения законодательства по работе с обращениями граждан, объективности рассмотрения обращений	Юрисконсульт	1 раз в полугодие
9	Рассмотрение на заседании комиссии вопросов состояния дебиторской и кредиторской задолженности, обоснованности расходования бюджетных средств, правомерности использования имущества, выделения работникам материальной помощи и премирования	Главный бухгалтер	1 раз в полугодие
10	Анализ принимаемых мер и проделанной работе по привлечению производителей к	Юрисконсульт	постоянно

	непосредственному участию в процедурах закупок.		
<b>11</b>	Обеспечить соблюдение законодательства при получении безвозмездной (спонсорской) помощи дому-интернату	Главный бухгалтер Юрисконсульт	постоянно
<b>12</b>	Осуществление систематического внутривозвратного контроля за соблюдением порядка осуществления закупок товаров (работ, услуг).	Главный бухгалтер Юрисконсульт	постоянно
<b>13</b>	Анализ порядка распоряжения денежными средствами граждан, проживающих в учреждении	Главный бухгалтер	постоянно
<b>14</b>	Соблюдении порядка осуществления закупок товаров (работ, услуг), за счет собственных средств. Рассмотрение выявленных нарушений при осуществлении закупок товаров (работ, услуг), за счет собственных средств.	Главный бухгалтер Юрисконсульт	постоянно
<b>15</b>	Вынесение и слушание отчета о выполнении плана работы комиссии за 2024 год с обсуждением плана работы по профилактике коррупционных правонарушений и плана работы комиссии на 2025 год	Председатель комиссии	декабрь 2024