

УТВЕРЖДАЮ**Директор учреждения «Журавичский психоневрологический дом - интернат для престарелых и инвалидов»****О.В. Костыря****04.01.2024 г.****ПЛАН****работы комиссии по противодействию коррупции
в учреждении «Журавичский психоневрологический дом-интернат
для престарелых и инвалидов» на 2024 г.**

№ п/п	Рассматриваемый вопрос	Периодичность	Ответственные за рассматриваемый вопрос
1	2	3	4
1.	Проведение плановых заседаний комиссии по противодействию коррупции, рассмотрение вопросов соблюдения антикоррупционного законодательства	по мере необходимости	Председатель комиссии
2.	Изучение мероприятий на 2024 год согласно Комплексному плану по борьбе с коррупцией и преступностью на 2023- 2025 годы	январь	Председатель комиссии
3.	О работе с обращениями и заявлениями граждан	Ежеквартально	Секретарь
4.	О соблюдении графиков расчетов с поставщиками, исполнителями и подрядчиками. О состоянии кредиторской и дебиторской задолженностей	Ежеквартально	Главный бухгалтер
5.	О состоянии трудовой дисциплины и соблюдении требований Директивы Президента РБ №1 от 11.03.2004, Декрета Президента РБ №5 от 15.12.2014 г. Анализ имеющихся фактов нарушений. Установление причин их наличия и внесение предложений по наказанию виновных лиц	Ежеквартально	Специалист по кадрам
6.	Заслушивание руководителей структурных подразделений о проводимой в подразделениях работе по изучению законодательства « О борьбе с коррупцией» и предотвращению коррупционных проявлений	Раз в год	Председатель комиссии
7.	Об обеспечении достоверности государственной статистической отчетности	Раз в полугодие	Главный бухгалтер, специалист по кадрам
8.	О состоянии внутрихозяйственного учета, препятствующего совершению хищений материально-ответственными и должностными лицами	Раз в полугодие	Главный бухгалтер

9.	О рассмотрении представлений правоохранительных и судебных органов о фактах совершения преступлений и правонарушений работниками учреждения. О целесообразности продления контрактов с правонарушителями	При поступлении представлений	Председатель комиссии, специалист по кадрам, юрисконсульт
10.	О соблюдении процедур государственных закупок в учреждении, предусмотренного порядка оформления документов, подбора исполнителя услуг и поставщика товаров, исключения необоснованного посредничества. Обеспечение прозрачности и публичности принимаемых решений и заключению договоров	Ежеквартально	Специалист по закупкам
11.	О соблюдении порядка приобретения, хранения, использования и списания лекарственных средств содержащих наркотические и запрещенные вещества, их прекурсоров	Раз в полугодие	Старшая медицинская сестра
12.	Рассмотрение вопросов, связанных с порядком приема на работу в дом- интернат, ознакомлением работников с должностными и рабочими обязанностями, правилами внутреннего трудового распорядка, коллективным договором, порядком осуществления контроля за соблюдением работниками трудовой дисциплины с целью исключения коррупционных рисков	По мере необходимости	Председатель комиссии, специалист по кадрам
13.	Об использовании служебного и с/х транспорта во внерабочее и рабочее время. Рациональное использование транспорта, нормы расхода и списания ГСМ	Раз в полугодие	Инженер по организации, эксплуатации и ремонту зданий и сооружений
14.	Об обеспечении контроля за рациональным использованием бюджетных и внебюджетных средств. Отчет об использовании безвозмездной (спонсорской) помощи	Ежеквартально	Главный бухгалтер
15.	О полноте погашения ущерба и уплаты санкций за счет виновных лиц по результатам проведенных контролирующими органами проверок	При необходимости после проверок	Председатель комиссии, главный бухгалтер

_____ Шульга Н.Н.

_____ Пахомова С.Г.

_____ Секерко Н.С.

_____ Куратник В.Г.
