УТВЕРЖДЕНО

протокол заседания комиссии по противодействию коррупции от

3 января 2025 г. №1

**ПЛАН РАБОТЫ  
комиссии по противодействию коррупции в государственное учреждение «Жлобинский социальный пансионат «Дубрава»**

**на 2025 год**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Наименование мероприятия** | **Срок исполнения** | **Ответственные лица** |
| 1 | Ознакомление под роспись с ограничениями, установленными ст. 17 Закона Республики Беларусь «О борьбе с коррупцией», должностных лиц по признакам выполнения организационно­-распорядительных или административно-хозяйственных обязанностей. | По мере необходимости | Специалист по кадрам |
| 2 | Проведение заседаний комиссии по противодействию коррупции | По мере необходимости, но не реже одного раза в квартал | Председатель, члены комиссии по противодействию коррупции |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 3 | Рассмотрение обращений граждан, юридических лиц, материалов органов прокуратуры, иных правоохранительных органов, в которых сообщается о фактах коррупционных и иных  нарушениях антикоррупционного законодательства работниками пансионата или других  учреждений | По мере поступления | Комиссия по противодействию коррупции |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 4 | Рассмотрение на заседаниях комиссии актов проверок  хозяйственно-финансовой деятельности стационарных  учреждений социального  обслуживания. Анализ  выявленных в ходе таких проверок коррупционных и (или) создающих условия для  коррупции правонарушений с целью их недопущения в деятельности учреждения. | По мере поступления | Комиссия по противодействию коррупции |
| 5 | Осуществление контроля за соблюдением законодательства об обращениях граждан и  юридических лиц. Принятие мер, направленных на недопущение нарушений порядка их  рассмотрения в личных,  групповых и иных внеслужебных интересах. | Постоянно | Юрисконсульт |
| 6 | Обеспечение контроля за соблюдением установленного законодательством порядка проведения процедур государственных закупок, закупок за счет собственных средств, недопущением оказания неправомерного предпочтения интересам определенных участников или предоставления им необоснованного преимущества. | Постоянно | Юрисконсульт, члены комиссии по организации и проведению процедур закупок |
| 7 | Разъяснение законодательства о закупках товаров (работ, услуг) | Постоянно | Юрисконсульт |
| 8 | Обеспечение систематического контроля за сохранностью и целевым использованием объектов основных средств, иного имущества, находящегося в оперативном управлении учреждения | Постоянно | Главный бухгалтер |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 9 | Осуществление контроля за целевым и эффективным  использованием бюджетных  средств.  Проведение анализа  использования бюджетных  средств с предоставлением  аналитических материалов на рассмотрение комиссии | Ежеквартально | Главный бухгалтер |
| 10 | Обеспечение соблюдения законодательства при предоставлении, получении и использовании безвозмездной (спонсорской) помощи. | Постоянно | Юрисконсульт |
| 11 | Контроль за состоянием дебиторской задолженности в учреждении, принятие мер по ее взысканию у должников | Постоянно | Главный бухгалтер,  юрисконсульт |
| 12 | Принятие мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов | По мере  необходимости | Комиссия по противодействию коррупции |
| 13 | Включение вопросов действующего законодательства о борьбе с коррупцией при аттестации специалистов на соответствие занимаемой должности | Постоянно | Специалист по кадрам |
| 14 | Контроль за снятием и целевым распоряжением денежными средствами граждан, проживающих в пансионате | Постоянно | Главный бухгалтер |
| 15 | Подведение итогов работы комиссии по противодействию коррупции за истекший год | Декабрь текущего года | Комиссия по противодействию коррупции |