

УТВЕРЖДЕНО

Приказ директора
государственного учреждения
«Уваровичский социальный
пансионат «Луговой»

от «03» января 2025 года № 2

ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ

комиссии по противодействию коррупции
государственного учреждения « Уваровичский социальный пансионат «Луговой»
на 2025 год

№ п/п	Наименование мероприятий	Ответственные	Срок выполнения
1	Обеспечить выполнение плана мероприятий по предупреждению и профилактике коррупционных правонарушений	Председатель комиссии	в течение года
2	Анализ выполнения плана работы комиссии по противодействию коррупции в 2024 г.	Комиссия по противодействию коррупции	январь
3	Осуществление контроля за соблюдением должностными лицами требований ст. ст. 17-20 Закона Республики Беларусь «О борьбе с коррупцией». Сведения о выявленных нарушениях антикоррупционных запретов и ограничений выносить на рассмотрение комиссии по противодействию коррупции в целях разработки конкретных мер по предупреждению подобных нарушений в дальнейшем	Комиссия по противодействию коррупции	постоянно
4	Осуществление целевого и эффективного использования бюджетных средств, надлежащее исполнение условий договоров поставок (работ, услуг)	Комиссия по противодействию коррупции	постоянно
5	Предоставление в комиссию по противодействию коррупции результатов проверок финансово-хозяйственной деятельности	Заместитель директора, Главный бухгалтер, Комиссия по противодействию	По мере необходимости

	Учреждения (плановых, внеплановых), в целях принятия решений по устранению причин и условий, выявленных нарушений и принятию мер по предупреждению подобных нарушений	коррупции	
6	Соблюдении порядка осуществления административных процедур	Специалист по кадрам	в течение года
7	Контроль за своевременностью внесения изменений и дополнений в должностные инструкции с учетом требований законодательства о борьбе с коррупцией	Специалист по кадрам Юрисконсульт	в течение года
8	Проведение проверок состояния сохранности материальных ценностей учреждения (продуктов питания на пищеблоке и складе, медикаментов, мягкого инвентаря и др.)	Бухгалтер и члены комиссии	Ежемесячно в течение года
9	Обеспечение контроля над соблюдением трудовой и исполнительской дисциплины, правил внутреннего трудового распорядка, законодательства о борьбе с коррупцией	Заместитель директора Специалист по кадрам, Медицинская сестра (старшая)	в течение года
10	Проведение анализа соблюдения законодательства по работе с обращениями граждан, объективности рассмотрения обращений	Юрисконсульт	1 раз в полугодие
11	Рассмотрение на заседании комиссии вопросов состояния дебиторской и кредиторской задолженности, обоснованности расходования бюджетных средств, правомерности использования имущества, выделения работникам материальной помощи и премирования	Главный бухгалтер	1 раз в полугодие
12	Анализ принимаемых мер и проделанной работе по привлечению производителей к непосредственному участию в процедурах закупок.	Юрисконсульт Комиссия по противодействию коррупции	постоянно
13	Обеспечить соблюдение	Главный бухгалтер	постоянно

	законодательства при получении безвозмездной (спонсорской) помощи пансионату	Комиссия по противодействию коррупции	
14	Осуществление контроля за организацией и проведением государственных закупок товаров (работ, услуг), в целях исключения причин и условий, способствовавших коррупции	Заместитель директора, Комиссия по противодействию коррупции	постоянно
15	Анализ порядка распоряжения денежными средствами граждан, проживающих в учреждении	Главный бухгалтер	постоянно
16	О соблюдении порядка приобретения, хранения, использования и списания лекарственных средств содержащих наркотические и запрещенные вещества, их прекурсоров	Главный бухгалтер Врач психиатр-нарколог Фельдшер	постоянно
17	Рассмотрение вопросов предотвращения и урегулирование конфликта интересов	Комиссия по противодействию коррупции	постоянно
18	Обеспечение повышения квалификации руководителей и специалистов Учреждения	Специалист по кадрам	постоянно